

**Centre Communal d'Action Sociale de**  
**SCHERWILLER**

**Procès-verbal de la séance du Conseil d'Administration**  
**du 18 septembre 2024**

La séance a fait l'objet des mesures de publicité suivantes :

- Convocation des membres du Conseil d'Administration le 03 septembre 2024
- Affichage en Mairie le 12 septembre 2024

La séance est ouverte à 18 heures 30 en présence de Monsieur Olivier SOHLER, Président, Monsieur Marc HEIMBURGER, Vice-Président, Mesdames Régine DIETRICH, Claudine GUILLEMIN, Christelle HIRSCHMANN, Anne RIFF, Annick SUTTER, Karine VOGELISEN, Manon WOTOWIEC et Messieurs Maurice GOETTELMMANN, Albert MARCOT, Yves SCHNELL, membres du C.C.A.S.

Étaient absents et excusés :

- Madame Clémentine JEHL
- M. Charles SITZENSTUHL, représentant la Collectivité européenne d'Alsace.

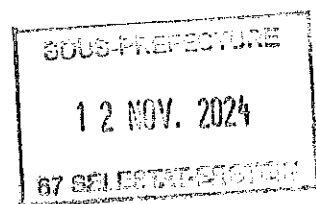
Madame Clémentine JEHL a donné procuration à Madame Régine DIETRICH.

Avant de démarrer la séance, les membres se rendent au jardin intergénérationnel dont les travaux viennent de se terminer. Il reste encore à prévoir quelques aménagements pour rendre ce lieu plus vivant. Des projets sont en cours avec l'association Auptisme en collaboration avec l'école maternelle, notamment pour la mise en culture du potager. Cet espace est accessible depuis le jardin de l'EHPAD et permettra de déambuler dans un espace agréable.

**Membres en exercice : 13      Présents : 12      Absente et excusée : 1**  
**Procuration : 1**

Le Conseil, après en avoir délibéré,

DESIGNE à l'unanimité Madame Karine VOGELISEN secrétaire de séance.



L'Ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 24 avril 2024.
2. Personnel :
  - 2.1 Création d'un poste d'AS à temps complet à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2024
  - 2.2 Création d'un poste d'AS à temps complet à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2024

**Siège : Mairie de Scherwiller – 1 place de la Libération – 67750 SCHERWILLER**

**☎ : 03 88 58 33 33 – Fax : 03 88 82 71 74 – E-mail : [mairie@scherwiller.fr](mailto:mairie@scherwiller.fr)**

3. Acceptation d'un don pour le budget annexe
4. Acceptation d'un don pour le budget annexe
5. Acceptation d'un don pour le budget annexe
6. Divers

## **DECISIONS**

2. Approbation du procès-verbal de la séance du 24 avril 2024.	Adopté à la majorité et deux abstentions
3. Personnel :	
3.1. Création d'un poste d'AS à temps complet à partir du 1 <sup>er</sup> octobre 2024	Adopté à l'unanimité
3.2. Création d'un poste d'AS à temps complet à partir du 1 <sup>er</sup> novembre 2024	Adopté à l'unanimité
3. Acceptation d'un don pour le budget annexe	Adopté à l'unanimité
5. Acceptation d'un don pour le budget annexe	Adopté à l'unanimité
7. Acceptation d'un don pour le budget annexe	Adopté à l'unanimité

### **1. Approbation du procès-verbal de la séance du 24 avril 2024.**

Le procès-verbal de la séance du 04 mars 2024, préalablement diffusé, est approuvé à la majorité moins 2 abstentions.

<b>NOM – Prénom</b>	<b>Fonction</b>	<b>Procuration à</b>	<b>Pour</b>	<b>Contre</b>	<b>Abstention</b>
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMAUN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle					X
JEHL Clémentine		Par procuration à Régine DIETRICH	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine					X
WOTOWIEC Manon			X		

## 2. Personnel

### 2.1. Création d'un poste d'aide-soignant à temps complet à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2024

Rapporteur : Olivier SOHLER

Suite à la radiation d'une aide-soignante de l'effectif de l'établissement, nous avons la possibilité d'intégrer aujourd'hui une aide-soignante à temps plein.

Il est proposé au Conseil d'Administration de créer un emploi permanent d'aide-soignant à temps complet en qualité de titulaire à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2024.

Le Conseil d'Administration après en avoir délibéré :

**DECIDE** de créer un emploi permanent d'aide-soignant de classe normale à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> octobre 2024.

#### ADOpte A L'UNANIMITE

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTMANN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle			X		
JEHL Clémentine		Par procuration à Régine DIETRICH	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

## 3. Personnel

### 2.2. Création d'un poste d'aide-soignant à temps complet à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2024

Rapporteur : Olivier SOHLER

Suite au renouvellement de disponibilité pour convenances personnelles d'une aide-soignante, il nous faut créer ce poste pour pourvoir à son remplacement.

Il est proposé au Conseil d'Administration de créer un emploi permanent d'aide-soignant de classe normale à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2024.

Le Conseil d'Administration après en avoir délibéré :

**DECIDE** de créer un emploi permanent d'aide-soignant de classe normale à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2024.

Cet emploi permanent peut également être pourvu par un agent contractuel lorsqu'il ne peut l'être par un fonctionnaire, sur le fondement de l'article 3-3 de la loi n°84-53.

#### ADOPTE A L'UNANIMITE

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMANN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle			X		
JEHL Clémentine		Par procuration à Régine DIETRICH	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

#### 4. Acceptation d'un don pour le budget annexe

Rapporteur : Olivier SOHLER

Suite aux obsèques de M. WEHRLE, ancien résident de l'Ehpad de l'Alumnat, son ami M. MARTINEZ a souhaité faire un don au profit de l'EHPAD de SCHERWILLER afin de respecter les volontés de M. WEHRLE.

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré :

**DECIDE** l'acceptation de ce don d'un montant de 200,- €

**DECIDE** l'intégration de la valeur de ce don d'un montant de 200,- € au compte 7718

**CHARGE** M. Olivier SOHLER, Président, de leur transmettre les remerciements.

#### ADOPTE A L'UNANIMITE

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMANN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle			X		
JEHL Clémentine		Par procuration à Régine DIETRICH	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

## 5. Acceptation d'un don pour le budget annexe

Rapporteur : Olivier SOHLER

Suite à des échanges que nous avons eus avec M. SCHLOSSER, ce dernier a souhaité faire un don de 1.500 euros au profit de l'EHPAD de SCHERWILLER.

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré :

**DECIDE** l'acceptation de ce don d'un montant de 1 500,- €

**DECIDE** l'intégration de la valeur de ce don d'un montant de 1 500,- € au compte 7718

**CHARGE** M. Olivier SOHLER, Président, de leur transmettre les remerciements.

### ADOPTE A L'UNANIMITE

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMAUN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle			X		
JEHL Clémentine		Par procuration à Régine DIETRICH	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

## 6. Acceptation d'un don pour le budget annexe

Rapporteur : Olivier SOHLER

Suite aux obsèques de Mme DETTOMA, M. KNOBLOCH a souhaité faire un don au profit de l'EHPAD de SCHERWILLER.

Le Conseil d'Administration, après en avoir délibéré :

**DECIDE** l'acceptation de ce don d'un montant de 20,- €

**DECIDE** l'intégration de la valeur de ce don d'un montant de 20,- € au compte 7718

**CHARGE** M. Olivier SOHLER, Président, de leur transmettre les remerciements.

### ADOPTE A L'UNANIMITE

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		

Siège : Mairie de Scherwiller – 1 place de la Libération – 67750 SCHERWILLER

☎ : 03 88 58 33 33 – Fax : 03 88 82 71 74 – E-mail : [mairie@scherwiller.fr](mailto:mairie@scherwiller.fr)


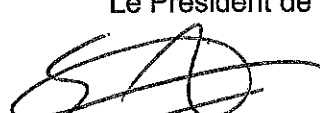
GOETTELMANN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle			X		
JEHL Clémentine		Par procuration à Régine DIETRICH	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

## 6. Divers

- Installation du Conseil de Vie Sociale :
  - Mercredi 11 septembre 2024 a eu lieu la 1<sup>ère</sup> réunion du nouveau CVS (élu en juillet)
  - Tous les membres élus étaient invités et présents (titulaires et suppléants)
  - Les échanges furent riches et constructifs
  - Les membres suppléants ont émis le vœu de pouvoir continuer à assister aux réunions du CVS
- Projet de création d'une association de bénévoles :
  - Projet issu des discussions en CVS
  - Madame Sylvie SCHNEIDER souhaite s'investir et propose de se présenter comme Présidente
- Prochaine réunion des familles :
  - Jeudi 07 novembre 2024 à 19h à l'EHPAD
- Fête de Noël des anciens de la Commune :
  - Est prévue pour le samedi 14 décembre
  - Le menu sera proposé par le restaurant « A la Couronne »

La prochaine réunion est programmée pour le mercredi 06 novembre 2024

Le Président clôt la séance à 19h30.

<p>SCHERWILLER, le 06 novembre 2024</p> <p>Le Secrétaire de Séance</p>  <p>Karine VOGELEISEN</p>	<p>SCHERWILLER, le 06 novembre 2024</p> <p>Le Président de séance</p>  <p>Olivier SOHLER</p>
---	--

