

Centre Communal d'Action Sociale de
SCHERWILLER

Procès-verbal de la séance du Conseil d'Administration
du 11 juin 2025

La séance a fait l'objet des mesures de publicité suivantes :

- Convocation des membres du Conseil d'Administration le 02 juin 2025
- Affichage en Mairie le 04 juin 2025

La séance est ouverte à 18 heures 30 en présence de Monsieur Olivier SOHLER, Président, Monsieur Marc HEIMBURGER, Vice-Président, Mesdames Régine DIETRICH, Anne RIFF, Annick SUTTER, Karine VOGELISEN, Manon WOTOWIEC, et Messieurs Maurice GOETTELMMANN, Albert MARCOT, Yves SCHNELL, membres du C.C.A.S.

Étaient absents et excusés :

- Madame Claudine GUILLEMIN,
- Madame Christelle HIRSCHMANN,
- Madame Clémentine JEHL,
- Monsieur Charles SITZENSTUHL, représentant la Collectivité européenne d'Alsace.

Madame Clémentine JEHL a donné procuration à Monsieur Olivier SOHLER.

Membres en exercice : 13

Présents : 10

Absentes et excusées : 3

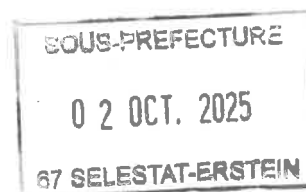
Procurations : 1

Le Conseil, après en avoir délibéré,

DESIGNE à l'unanimité Monsieur Yves SCHNELL secrétaire de séance.

DECISIONS

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 22 avril 2025.	Adopté à l'unanimité
2 Attribution du marché de la restauration	Adopté à l'unanimité
3. Acceptation d'un don pour le budget annexe	Adopté à l'unanimité
4. Délégation d'attribution au Président	Acté



1. Approbation du procès-verbal de la séance du 22 avril 2025.

Le procès-verbal de la séance du 22 avril 2025 est **approuvé à l'unanimité**

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMAUN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine					
HIRSCHMANN Christelle					
JEHL Clémentine		Par procuration à Olivier SOHLER	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

2. Attribution du marché de la restauration

Rapporteur : Olivier SOHLER

Marché à procédure adaptée concernant la restauration pour personnes âgées

Date d'envoi de l'avis à la publication : le 22/04/2025

Date limite de remise des offres : le 20/05/2025 à 11h00

Durée : du 1^{er} septembre 2025 au 31 août 2028

Prestataire ayant répondu :

API Restauration à Ste Croix en Plaine (68)

Critères de jugement des offres :

- Valeur technique en matière de prestation de restauration : 35 %
 - Qualité des menus (composition, variété, équilibre nutritionnel...), qualité et origine des denrées, moyens mis en œuvre)
 - Aspect pédagogique : qualité, pertinence et fréquence des animations
 - Qualité environnementale (bio, distance des lieux de productions)
- Capacités à mobiliser des ressources internes diplômées et expérimentées (Curriculum vitae) : 10 %
- Capacité de présenter un menu adapté à la demande (exemple de menus sur 3 mois) : 20 %
- Prix des prestations : 35 %

Le Président rajoute que la commission d'appel d'offre constituée n'a pas eu à se réunir puisqu'il n'y aura eu qu'une seule offre. Il précise qu'initialement, nous avons étudié la possibilité de mutualisation avec le périscolaire voisin, mais l'impact financier était une hausse substantielle des prix, tant pour l'EHPAD que pour le périscolaire. Cette option n'a donc pas pu être retenue.

Monsieur Maurice GOETTELMAH demande si nous sommes calés sur les périodes de la Comcom (titulaire du marché de la restauration du périscolaire).

Le Président répond que nous avons fait correspondre les dates de fin du marché avec celles de la Comcom. Selon les projets en cours et les besoins futurs en structures périscolaires, cette mutualisation pourrait avoir un intérêt à l'avenir.

Madame Anne RIFF souhaite qu'il soit demandé au prestataire davantage de variétés dans la proposition des repas.

Madame Régine DIETRICH trouve que les repas semblent plutôt appréciés, elle fait remarquer que sa belle-maman (résidente) préfère même manger à l'EHPAD le dimanche parce qu'« on y mange bien ».

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration DECIDE :

D'ATTRIBUER Le marché à la société API RESTAURATION pour une durée de trois ans et quatre mois et un montant estimé entre 540 000 HT € et 675 000 € HT.

D'AUTORISER le Président à signer ledit marché.

ADOpte A L'UNANIMITE

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMAH Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine					
HIRSCHMANN Christelle					
JEHL Clémentine		Par procuration à Olivier SOHLER	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Manon			X		

Madame Claudine GUILLEMIN entre en séance.

3. Acceptation d'un don pour le budget annexe

Rapporteur : Olivier SOHLER

Suite aux obsèques de Mme ROEDERER, 2 dons ont été adressés à l'EHPAD de SCHERWILLER :

- Chèque de M. DILLESEGER d'un montant de 50 €
- Chèque de Mme ACKERMANN d'un montant de 30 €

Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration DECIDE,

D'ACCEPTER ces 2 dons d'un montant total de de 80,- €

D'INTEGRER la valeur de ces 2 dons d'un montant de 80,- € au compte 7718

Siège : Mairie de Scherwiller – 1 place de la Libération – 67750 SCHERWILLER

☎ : 03 88 58 33 33 – Fax : 03 88 82 71 74 – E-mail : mairie@scherwiller.fr

NOM – Prénom	Fonction	Procuration à	Pour	Contre	Abstention
SOHLER Olivier	Président		X		
HEIMBURGER Marc	Vice-Prdt		X		
DIETRICH Régine			X		
GOETTELMAUN Maurice			X		
GUILLEMIN Claudine			X		
HIRSCHMANN Christelle					
JEHL Clémentine		Par procuration à Olivier SOHLER	X		
MARCOT Albert			X		
RIFF Anne			X		
SCHNELL Yves			X		
SUTTER Annick			X		
VOGELEISEN Karine			X		
WOTOWIEC Marion			X		

4. Délégation d'attribution au Président



Rapporteur : Olivier SOHLER

Une décision du Président en date du 16 avril 2025 portant attribution d'une aide financière de 200,-€, correspondant à une participation pour les impayés de loyer, a été accordée à une personne de la Commune.

5. Divers

- Mardi 10 juin 2025 a eu lieu un tournoi de pétanque organisé par l'EHPAD de VILLE à NEUBOIS. Nos représentants ont terminé à une honorable 2^{ème} place.
- Du 13 au 20 juin : fête de la musique à l'EHPAD avec divers groupes intervenants.
- Samedi 14 juin : des élus du Conseil Municipal viennent jouer une pièce de théâtre en alsacien à l'EHPAD.
- Samedi 7 juillet seront inaugurés l'espace J-Philippe HINN (devant l'école élémentaire) et le jardin intergénérationnel.
- Entretien du jardin de l'EHPAD : il est proposé de réaliser une journée de jardinage par les élus du Conseil Municipal – vérifier si la cabane du jardin n'aurait pas besoin d'un coup de lasure tout en maintenant son « côté rustique ».
- Marché de Noël : la nouvelle association de bénévoles souhaite organiser un marché de Noël avec des exposants sur le parvis de l'EHPAD le dernier week-end de novembre – (il serait intéressant de se coordonner avec l'EHPAD de Châtenois pour ne pas le faire le même jour).

Le Président clôt la séance à 19h30.

<p>SCHERWILLER, le 29 septembre 2025</p> <p>Le Secrétaire de Séance</p>  <p>Yves SCHNELL</p>	<p>SCHERWILLER, le 29 septembre 2025</p> <p>Le Président de séance</p>  <p>Olivier SOHLER</p>
---	---

SOUS-PREFECTURE

02 OCT. 2025

37 SELESTAT-ERSTEIN

Siège : Mairie de Scherwiller – 1 place de la Libération – 67750 SCHERWILLER

☎ : 03 88 58 33 33 – Fax : 03 88 82 71 74 – E-mail : mairie@scherwiller.fr